

# K2111

## FORMATION PROFESSIONNELLE

### Autres emplois décrits

- Animateur / Animatrice de formateurs
- Animateur / Animatrice de formation
- Animateur-coordonateur / Animatrice-coordinatrice de formation
- Chargé / Chargée de formation en organisme de formation
- Chef de projet e-formation
- Concepteur / Conceptrice pédagogique e-formation
- Concepteur-animateur / Conceptrice-animatrice de formation
- Concepteur-formateur / Conceptrice-formatrice
- Concepteur organisateur / Conceptrice organisatrice en formation
- Didacticien / Didacticienne
- E-formateur / E-formatrice
- Formateur / Formatrice
- Formateur / Formatrice action sociale
- Formateur / Formatrice bâtiment
- Formateur / Formatrice bureautique
- Formateur / Formatrice commerce vente
- Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière
- Formateur / Formatrice d'adultes
- Formateur / Formatrice d'allemand
- Formateur / Formatrice d'anglais
- Formateur / Formatrice d'animateurs de formation
- Formateur / Formatrice d'arabe
- Formateur / Formatrice d'espagnol
- Formateur / Formatrice d'italien
- Formateur / Formatrice de chinois
- Formateur / Formatrice de formateurs
- Formateur / Formatrice de formation paramédicale
- Formateur / Formatrice de formation professionnelle
- Formateur / Formatrice de Français Langue Étrangère - FLE -
- Formateur / Formatrice de japonais
- Formateur / Formatrice de la formation continue
- Formateur / Formatrice de langue vivante
- Formateur / Formatrice de néerlandais
- Formateur / Formatrice de portugais
- Formateur / Formatrice de russe
- Formateur / Formatrice e-learning
- Formateur / Formatrice enseignement à distance
- Formateur / Formatrice entretien espaces verts
- Formateur / Formatrice hôtellerie restauration
- Formateur / Formatrice informatique
- Formateur / Formatrice multimédia
- Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux
- Formateur / Formatrice remise à niveau
- Formateur / Formatrice ressources humaines
- Formateur / Formatrice secourisme
- Formateur / Formatrice secrétariat assistantat
- Formateur / Formatrice technique
- Formateur animateur / Formatrice animatrice de formation
- Formateur-conseil / Formatrice-conseil
- Formateur consultant / Formatrice consultante
- Formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation
- Moniteur / Monitrice de formation professionnelle
- Professeur / Professeure en centre de formation pour adultes
- Responsable ingénierie de la formation professionnelle

### Définition

- Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.
- Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques.
- Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation.
- Peut coordonner une équipe.

## Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Master (M1, ...) dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...).  
Il est également accessible à partir d'un CAP/BEP complété par une expérience professionnelle dans le secteur technique de la formation dispensée.  
La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.

## Compétences

### Savoir-faire

Management	Animer, coordonner une équipe
Gestion des Ressources Humaines	Organiser un recrutement Aménager un poste et les conditions de travail
Conseil, Transmission	<p><b>Accompagner une personne dans l'acquisition de connaissances</b> Coordonner un dispositif de certification Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)</p> <p><b>Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)</b> Réaliser un bilan de compétences</p> <p><b>Transmettre une technique, un savoir-faire</b></p> <p><b>Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences</b> Assurer le suivi de la formation et le tracer dans les outils de suivi pédagogique à disposition</p> <p><b>Concevoir l'ingénierie de formation et les séquences pédagogiques</b></p> <p><b>Concevoir des modules de formation</b> Concevoir des référentiels de formations Concevoir et préparer les cours, les travaux dirigés ou les travaux pratiques Concevoir un programme de formation Définir la progression pédagogique Définir un objectif d'apprentissage et le programme des activités pédagogiques Organiser l'espace pédagogique</p>
Pilotage et maîtrise des coûts	Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires <b>Gérer la relation avec les fournisseurs, sous-traitants, prestataires</b> Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation
Gestion et contrôle	Réaliser des opérations comptables
Droit, contentieux et négociation	Négocier un contrat
Prévention des risques	Superviser la préparation d'examens <b>Élaborer des actions ou des règles de prévention</b>

---

**Qualité**

Mettre en oeuvre un processus d'évaluation des formations  
Réaliser le bilan pédagogique d'une formation

---

**Relation client**

**Accueillir, orienter, informer une personne**

---

**Stratégie de développement**

Concevoir et gérer un projet  
Concevoir un programme d'orientation  
**Rechercher des financements, des investisseurs**

---

**Recherche, Innovation**

Réaliser une veille technique ou technologique pour anticiper les évolutions

---

**Organisation**

Réaliser une veille documentaire  
**Utiliser les outils bureautiques**  
Établir, mettre à jour un dossier, une base de données

---

**Communication**

**Présenter et promouvoir une formation**  
Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier  
Animer un atelier à thème  
Animer un conseil pédagogique

---

**Savoir-être professionnels**

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie  
Faire preuve de rigueur et de précision  
S'adapter aux changements

---

**Savoirs****Domaines d'expertise**

Ingénierie de la formation  
**Technologies de l'information et de la communication (TIC)**  
Langues vivantes étrangères

---

**Normes et procédés**

Méthodes d'investigation  
**Réglementation des diplômes et certifications**

---

**Techniques professionnelles**

**Techniques de e-learning**  
Techniques de formation à distance  
Techniques de formation collective  
Techniques de formation en présentiel  
Techniques de formation individuelle  
**Techniques pédagogiques**

---

## Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

Déplacements professionnels  
Possibilité de télétravail



Horaires et durée du travail

Travail le week-end



Publics spécifiques

Adolescents  
Adultes  
Étudiants  
Particuliers  
Personnes en situation de handicap

## Secteurs d'activité

• Enseignement et formation